

Публичный договор возмездного оказания услуг по обслуживанию и технической поддержке сайта

Настоящий Публичный договор возмездного оказания услуг (далее по тексту - Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «ХитГрупп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Холопов М.С., действующего на основании Устава с одной стороны, и заказчиками услуг (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в том числе осуществляющими ремесленную деятельность), именуемыми в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона»

1. Предмет Договора

1.1. По заданию Заказчика Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по технической поддержке сайта. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу.

1.2. Услуга технической поддержки сайта включает в себя:

- Подготовка файлов сайта для публикации.
- Выбор поставщика услуг веб-хостинга.
- Внесение изменений в DNS домена у регистратора.
- Добавление доменного имени в профиль хостинга.
- Создание и подключение базы данных MySQL.
- Загрузка файлов веб-сайта на сервер хостинг-провайдера.
- Настройка SSL сертификата.
- Исправление технических неисправностей, связанных с доступностью сайта в сети интернет.
- Обеспечение работоспособности форм отправки данных.

Веб-сайт Заказчика будет размещен на одном из серверов, зарегистрированного на территории Республики Беларусь хостинг-провайдера: ООО «Активные технологии», ООО «Надёжные программы», ООО «ТриИнком», ООО «Открытый контакт», ООО «Суппорт чейн», ООО «Белорусские облачные технологии».

1.3. Услуги по технической поддержке, предусмотренные п. 1.2. Договора, оказываются Исполнителем в течение времени указанного в счете с момента, предусмотренного в п. 4.1. Договора.

В срок, в течение которого оказываются услуги, входит максимальное количество времени, затрачиваемое Исполнителем на оказание услуг и составляющее 0,25 часа в месяц.

2. Порядок заключения договора

2.1. Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством и положениями Договора.

2.2. Размещение Договора на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://media-rama.by/> является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор, адресованный неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных в Договоре.

2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Ознакомившись с текстом Договора Исполнителя, размещенном на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://media-rama.by/>, Заказчик сообщает, в обязательном порядке:

- 2.6.1. сведения, идентифицирующие Заказчика;
- 2.6.2. адрес электронной почты (E-mail);
- 2.6.3. доменное имя сайта, который будет обслуживаться в рамках Договора.
- 2.6.4. предпочтительный период предоставления услуги по обслуживанию (6, 12 или 24 месяца).

2.7. На основании полученной информации Исполнитель направляет Заказчику Счет в электронном виде на оплату выбранной услуги.

2.8. Исполнитель имеет право в любой момент изменять условия настоящего Договора в одностороннем

порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://media-rama.by/>, не позднее чем за 1 (один) календарный день до их ввода в действие.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Исполнитель определяет стоимость услуг на основании тарифов (приложение 1) действующих на момент направления им счета о оплате услуг.

3.2. Стоимость Услуг, предоставляемых по настоящему Договору, включает в себя все затраты Исполнителя, включая расходы, налоги, сборы, другие обязательные платежи, за исключением стоимости государственной регистрации информационных ресурсов национального сегмента сети Интернет.

3.3. Направление заявки Исполнителю является согласием Заказчика оплатить ее в размере стоимости, действующей у Исполнителя на момент направления такой заявки.

3.4. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется Исполнителем на условиях предварительной оплаты в размере 100% в порядке, устанавливаемом условиями настоящего Договора и позволяющем идентифицировать Заказчика в качестве плательщика, путем совершения платежа на основании счета, направленного Исполнителем

3.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей, в том числе за платежи, произведенные по реквизитам, утратившим свою актуальность на момент осуществления платежа.

3.6. Сторонами согласовано, что положения о коммерческом займе, предусмотренные ст. 770 Гражданского кодекса Республики Беларусь не применяются к настоящему Договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг в соответствии с выставленным ему счетом.

4.2. Договор действует в течение срока определенного в п. 1.3.

4.3. Досрочное расторжение Договора возможно в любое время по взаимному согласию Сторон, оформленному в виде дополнительного письменного соглашения, составленного в электронной форме или на бумажном носителе.

4.4. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что в случае одностороннего отказа от Договора по собственной инициативе либо в случае одностороннего отказа по инициативе Исполнителя, вызванного нарушением Заказчиком условий Договора или действующего законодательства, возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты/предоплаты услуг, не производится, даже в случае, если срок оказания оплаченных услуг не окончен. В этом случае Договор считается исполненным на последний день месяца, в котором поступила оплата/предоплата либо односторонний отказ от Договора Исполнителем, либо Заказчиком.

4.5. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами (документами, направленными по электронной почте (e-mail) и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказывать Услуги по технической поддержке сайта в соответствии с п. 1.2. Договора, проводить консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуги путем телефонных переговоров или переписки по электронной почте.

5.1.2. Приступить к оказанию Услуги в течение трёх рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

5.1.3. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь задержку в оказании Услуги.

5.1.4. Сохранять конфиденциальность условий Договора, а также информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением Договора, в соответствии с разделом 7 Договора.

5.1.5. Гарантировать своевременное и точное исполнение работ, указанных в п. 1.2. Договора.

5.1.6. По требованию Заказчика предоставить FTP доступ к директории сайта (логин и пароль).

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать от Заказчика предоставления необходимой информации для надлежащего оказания Услуги.

5.2.2. Временно приостановить предоставление услуг Заказчику (до устранения причин, послуживших основанием к приостановлению) в случае:

— если Заказчик частично либо полностью не выполняет условия Договора;

— если Заказчик не исполнил обязательства по оплате услуг, в порядке, установленном Договором.

5.2.3. Самостоятельно определять состав персонала, обеспечивающего надлежащее оказание Услуги, при необходимости привлечения третьих лиц.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Выделить ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия с сотрудником Исполнителя.

5.3.2. Предоставить для деловой переписки, в рамках Договора, электронный адрес, достоверно принадлежащий Заказчику, и указать его в реквизитах Договора.

5.3.3. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Исполнителем Услуги.

5.3.4. Оплатить Услугу в сроки и в порядке, установленные Договором. После поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, Заказчик не вправе отменять исполнение услуги.

5.3.5. Принимать услуги Исполнителя и оплачивать их общую стоимость своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями Договора

3.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.2. Запрашивать FTP доступ к директории сайта (логин и пароль)

5.4.3. Предоставлять Исполнителю рекомендации по оказанию услуги.

5.4.4. Обращаться за консультацией по Услугам в рамках настоящего Договора

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. Настоящим Стороны согласовали, что сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется посредством оформления Акта об оказании услуг, составленного Исполнителем единолично, в соответствии с Постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов». Акты, подтверждающие оказание услуг по Договору, составляются Исполнителем единолично и имеют юридическую силу. Услуги считаются оказанными и принятыми на сумму, указанную в Актах об оказании услуг, составленных Исполнителем единолично.

6.3. Исполнитель составляет Акты об оказании услуг в электронном виде, подписывает электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) и направляет его Заказчикам, являющимся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями посредством сайта rodpis.by и одноименной программой rodpis.by, доступ к которой может быть осуществлен Заказчиком с помощью интернет-ресурса <https://app.rodpis.by>, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней месяца следующего за месяцем поступления оплаты. Акт выставляется на полную стоимость, указанную в счете.

6.4. При наличии у Заказчика обоснованных возражений по оказанным Исполнителем услугам Заказчик обязуется информировать об этом Исполнителя в письменном виде посредством отправки возражений на электронную почту Исполнителя (сканированным документом) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Актов об оказании услуг. Исполнитель рассматривает возражения Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и предоставляет Заказчику ответ на возражения Заказчика. В случае если Исполнитель согласен с заявленными Заказчиком возражениями по оказанным Исполнителем услугам, Исполнитель устраняет их в течение срока, не превышающего один календарный месяц. В случае если Заказчик не предоставит мотивированные возражения к оказанным Исполнителем услугам в течение срока, указанного в настоящем пункте Договора, услуги считаются принятыми без возражений. Стороны согласовали, что Акты об оказании услуг считаются полученными Заказчиком по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки посредством rodpis.by на электронную почту уполномоченных представителей Заказчика.

6.5. Стороны согласовали, что Акты об оказании услуг считаются полученными Заказчиком по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки посредством rodpis.by на электронную почту уполномоченных представителей Заказчика.

7. Особые условия и ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РБ и Договором.

7.2. Если Заказчик не предоставил Исполнителю свои требования к условиям выбора поставщика услуг веб-хостинга, условия выбора определяет Исполнитель исходя из своего опыта.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные Заказчиком в следующих случаях:

7.3.1. Когда убытки причинены вследствие действий или бездействия третьих лиц, либо по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя, либо на функционирование которых он не имеет возможности оказывать влияние.

7.3.2. Когда убытки обусловлены наличием ошибок или вредоносных компонентов на технических и информационных ресурсах Заказчика.

7.3.3. Когда убытки причинены вследствие размещенной информации на технических и информационных ресурсах Заказчика.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за информацию о товарах и услугах, предлагаемых Заказчиком или третьими лицами через сеть Интернет в том числе, если такая информация размещена, предлагается или распространяется на информационных ресурсах Заказчика.

7.6. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые действия третьих лиц, имевших место по причине несоблюдения Заказчиком конфиденциальности своих учетных данных и (или) иной информации закрытого характера, а также за последствия таких действий.

7.7. Заказчик несет ответственность за соответствие содержания и формы материалов требованиям законодательства, юридическую правомерность использования логотипов, фирменных наименований и прочих

объектов интеллектуальной собственности и средств индивидуализации в рекламных материалах, а равно за отсутствие в рекламных материалах обязательной информации, предусмотренной законодательством РБ.

7.8. В случае если материалы предоставленные Заказчиком явились основанием для предъявления к Исполнителю претензий, исков и/или предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов или третьих лиц, Заказчик обязуется незамедлительно, по требованию Исполнителя, предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся размещения и содержания рекламных материалов, содействовать Исполнителю в урегулировании таких претензий и исков, а также возместить все убытки (включая судебные расходы, расходы по уплате штрафов), причиненные Исполнителю вследствие предъявления ему таких претензий, исков, предписаний в связи с нарушением прав третьих лиц и/или действующего законодательства РБ в результате размещения материалов.

7.9. Все спорные вопросы разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения — в Экономическом суде г. Гомеля. Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию второй Стороне. Претензия предъявлена надлежащим образом, если направлена другой Стороне любым способом, позволяющим установить личность отправителя и факт вручения корреспонденции получателю. Факт возврата корреспонденции с указанием на отсутствие получателя не препятствует обращению в суд. Приложение к претензии копий документов, обосновывающих и подтверждающих предъявленные требования, если данные документы имеются в наличии у второй Стороны, не является обязательным. Сторона, получившая претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения письменно уведомляет вторую Сторону о результатах рассмотрения. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами. Сумма исковых претензий не может превышать половины стоимости Договора.

7.10. Исполнитель не несет ответственности за какую-либо часть услуг, выполняемых Заказчиком самостоятельно, а также за какой-либо ущерб, причиненный Заказчику, явившийся следствием нарушения условий Договора Заказчиком.

8. Конфиденциальность

8.1. Любая информация, полученная Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматривается, как конфиденциальная и не может быть раскрыта третьим лицам, за исключением запросов уполномоченных государственных органов и других случаев, предусмотренных действующим законодательством РБ.

8.2. Конфиденциальная информация всегда остается собственностью передающей эту информацию Стороны и не должна воспроизводиться без предварительного письменного согласия такой передающей Стороны.

8.3. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную Информацию вступает в силу с момента заключения Договора и остается в силе в течение 3 (трех) лет по окончании срока действия Договора или его прекращения действия по какой-либо причине.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора. К форс-мажору относятся: землетрясения, наводнения, пожары, аварии на транспорте, мятежи, гражданские беспорядки, забастовки персонала, война и военные действия, публикация нормативных актов запрещающего характера, длительные отключения электропитания или доступа в Интернет, а также обстоятельств неопределимой силы в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны договорились также отнести следующие обстоятельства: смена алгоритма поисковой машины Яндекс, Рамблер или Google, вирус на Сайте Заказчика, фильтр или блокировка (бан) поисковой системы, в случае если Сайт не работает на сервере.

9.2. В случае возникновения форс-мажора срок исполнения Сторонами своих обязанностей по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы или их последствия. В случае если события непреодолимой силы превышают 2 (два) месяца, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае стороны производят окончательные взаиморасчеты и ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Все возникающие по настоящему Договору споры и разногласия регулируются действующим законодательством Республики Беларусь;

10.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнимости остальных положений Договора. В случае необходимости Стороны договариваются о замене недействительного положения действительным, которые наилучшим образом отражают интересы Сторон.

15. Реквизиты сторон

15.1. Стороны безоговорочно соглашаются считать реквизитами Заказчика информацию, указанную в платежном документе (счете) на оплату услуг.

15.2. Реквизиты Исполнителя:

ООО «ХитГрупп»

УНП 491052812

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: РБ, 246035 г. Гомель, ул. Героев Подпольщиков 20А

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: РБ, 246035, а/я 7 г. Гомель

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ: BY53BPSB30121725590149330000

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА: ОАО «БПС-Сбербанк»

КОД БАНКА: BPSBY23

e-mail: hitgroup@gmail.com

Директор

Холопов М.С.



Приложение 1
к Публичному договору возмездного оказания услуг по
обслуживанию и технической поддержке сайта.

**Тарифы ООО «ХитГрупп»
на услуги обслуживания и технической поддержке сайта**

Тарифный план	Период	Стоимость (бел.руб.)
Базовый план	6 месяцев	60
	12 месяцев	100
	24 месяца	180
Расширенный план	6 месяцев	90
	12 месяцев	150
	24 месяца	270
Профессиональный план	6 месяцев	114
	12 месяцев	190
	24 месяца	342